**¡¡Bienvenidos!!**

**al Programa de Prácticas Profesionales Supervisadas**

**Ciclo Escolar 2021-2022/P2**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO PARA LA CARTA DE ACEPTACIÓN**

El formato ya está preestablecido, es importante que **no cambies nada del texto** y solo captures los datos que se te solicitan.

**Empezamos con el llenado:**

1.- Primeramente, escribe la fecha, día y mes que corresponda.

2.- Posteriormente, debes escribir tu nombre completo sin abreviaturas, con la primera letra de tu nombre en mayúscula y el resto en minúsculas, si llevan acento, colocarlo.

**Ejemplo: María Anahí López Martínez**

3.- Indica el nombre de tu licenciatura. Sin abreviaturas.

4.- De nuevo captura tus datos, pero **solo los apellidos**.

**Ejemplo: López Morales**

5.- Indicar el área, departamento, coordinación o dirección, en la que desempeñaras tus prácticas dentro de la empresa.

6.- Captura los datos del responsable, es decir, la persona que dentro de la empresa va a supervisar tus prácticas y firmar toda la documentación que las respalda.

7.- Una vez capturada toda la información revísala minuciosamente (cuida que ninguna parte del texto quede sombreado). Envíala al responsable para que la firme. Si la empresa tiene hoja membretada, la carta **deberá estar en hoja membretada**.

**Nota:** Si la práctica la realizarás en tu lugar de trabajo, explica a tu jefe inmediato que este es un requisito necesario para iniciar las prácticas.

|  |  |
| --- | --- |
| 11.- Tienes hasta el día **20 de marzo para subir la carta junto con el plan de trabajo al siguiente link**:  |  |

**https://fca.uas.edu.mx/index.php/estudiantes/practica-profesional**